

Verbindliche Meldung der Fehltage in der Praxis

1. Schulhalbjahr: . September 20 bis 15. Januar 20.

**Formular bitte digital ausfüllen, dann ausdrucken und unterschreiben/stempeln,
danach scannen und nur über Uploadportal der Schule digital einreichen
(schuljahresbezogenen Link verwenden, diesen Link NICHT an Azubis weitergeben!)**

Schuljahr

Klasse 2BKSP2

Azubi-Name, Vorname

Einrichtungsdaten

Einrichtungsleitung/Name

Von insgesamt bisher vorgesehenen Praktikumstagen hat die/der Azubi Praktikumstage gefehlt (bitte nachfolgend die Fehltage exakt mit Datum auflisten, da diese Fehltage/-zeiten auch aus versicherungsrechtlichen Gründen im Klassenbuch dokumentiert sein müssen).

Es wurden bis zum 15. Januar Praktikumstage nachgearbeitet.

Hinweise:

Bitte kontaktieren Sie bei Schwierigkeiten in der Ausbildung frühzeitig die zuständige Praxislehrkraft.

Hat die / der Azubi in einem Schuljahr mehr als 4 Fehltage (unabhängig davon, ob diese entschuldigt oder unentschuldigt waren), sollten diese Fehltage im Hinblick auf eine erfolgreiche Erzieherausbildung nachgearbeitet werden. Dafür kann die unterrichtsfreie Zeit (Ferien) bis zum Schuljahresende verwendet werden.

Auflistung der Fehltage der/des Azubi bis 15. Januar:

Datum, Stempel, Unterschrift der Einrichtungsleitung